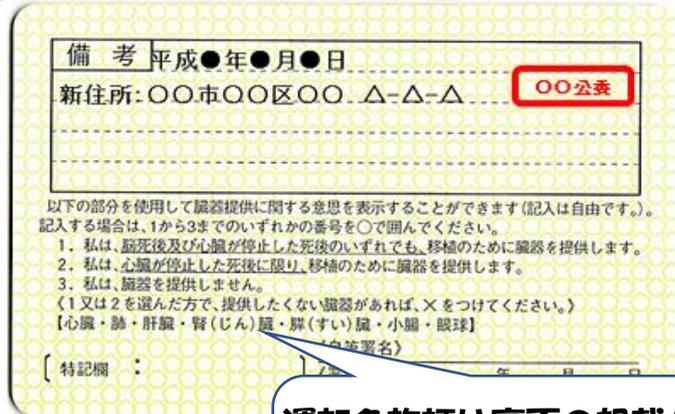


【記入例】

本人確認資料（写）貼り付け用 のりしろ



運転免許証は裏面の記載がなくてもコピーを必ず貼り付けてください

個人番号がある裏面は貼付不要です



- ※ 太枠内に本人確認資料のコピーを貼付し、各種資格証（写）、別紙 同意書と共に指定期日までにご提出ください。
- ※ 本人確認資料：運転免許証、パスポート、住民票、マイナンバーカード等の公的なものを1点（出来るだけ顔写真入りのものでご用意ください）（現在お使いの健康保険証のコピーはご遠慮ください）
- ※ 運転免許証の場合は、裏面もコピーし、貼付ください。
- ※ パスポートは顔写真、氏名等のあるページをコピーし、貼付ください。
- ※ マイナンバーカードは顔写真入りをご用意ください。「通知カード」の写しは認めません。
- ※ 住民票、マイナンバーカードは「個人番号」が写らないようにしてください。
- ※ 婚姻等、または外国籍による通称等で卒業時と現在とで氏名に変更がある場合は別途、戸籍抄本等のご用意をお願いしております。提出にご協力ください。

上記の書類は発行元確認にのみ使用いたします。
但し、「卒業状況確認同意書」または「資格取得状況の確認兼同意書」と共に関係機関へ送付する為、返却の予定はありませんのでご了承ください。

氏名： **三井 太郎** (フリガナ： **ミツイ タロウ**)
氏名（フリガナ）と入職予定日を記入ください (入職予定日： **2022** 年 **4** 月 **1** 日)

本人確認資料（写）貼り付け用 のりしろ

※ 太枠内に本人確認資料のコピーを貼付し、各種資格証（写）、別紙 同意書と共に指定期日までにご提出ください。

※ 本人確認資料：運転免許証、パスポート、住民票、マイナンバーカード等の公的なものを1点（出来るだけ顔写真入りのものをご用意ください）（現在お使いの健康保険証のコピーはご遠慮ください）

※ 運転免許証の場合は、裏面もコピーし、貼付ください。

※ パスポートは顔写真、氏名等のあるページをコピーし、貼付ください。

※ マイナンバーカードは顔写真入りをご用意ください。「通知カード」の写しは認めません。

※ 住民票、マイナンバーカードは「個人番号」が写らないようにしてください。

※ 婚姻等、または外国籍による通称等で卒業時と現在とで氏名に変更がある場合は別途、戸籍抄本等のご用意をお願いしております。提出にご協力ください。

上記の書類は発行元確認にのみ使用いたします。

但し、「卒業状況確認同意書」または「資格取得状況の確認兼同意書」と共に関係機関へ送付する為、返却の予定はありませんのでご了承ください。

氏名：

(フリガナ：)

(入職予定日： 年 月 日)